



2023 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYET
RAPORU**

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ordu Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜ-TTO) 27 Mayıs 2019 tarih ve 30786 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmeliğe dayalı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. ODÜ-TTO üniversitede üretilen bilginin teknoloji dönüşmesini sağlayarak yeni ürünlerin ve buluşların geliştirilmesine uygun bir bilimsel zemin oluşturmayı temel misyonu olarak kabul etmektedir. Yeni bir ürünün geliştirilmesi veya mevcut bir ürüne yenilikçi fikirlerle özgün bir nitelik kazandırılmasında üniversitede üretilen bilgi en temel unsur olarak öne çıkmaktadır. Bilginin katma değeri yüksek bir ürüne dönüşmesi akademinin sahip olduğu entelektüel sermayenin üniversite dışındaki ticari ve sınai aktörlere transfer edilmesiyle mümkün olacaktır. Araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinden elde edilen nitel veya nicel çıktuların üniversitenin öncülüğünde sanayinin hizmetine sunulması bu noktada ehemmiyet taşımaktadır.

ODÜ-TTO hem akademisyenler hem de kamu veya özel sektördeki paydaşlarla fikri ve sınai haklar, proje süreçleri ve girişimcilik başlıklarında bilgi paylaşımında bulunmakta ve destek sağlamaktadır. Merkezimiz bünyesinde Türk Patent Enstitüsü'nün Bilgi ve Doküman Birimi kurulmuş olup buluş bildiriminden başlayarak patentleme aşamasına kadar akademisyenlerimizin ve özel sektörün ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yürütülmektedir. Etkin bir üniversite sanayi iş birliğinin kurulmasında bir köprü işlevine sahip olan ODÜ-TTO topluma katkı sağlama hedefi ile ilerleyen süreçte faaliyetlerini daha da genişleterek çalışmaya devam edecektir.

Öğr. Gör. Nida GÜVEN

ODÜ TTO Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Yetki.....	4
2. Görev.....	4
3. Sorumluluk.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	9
3. Diğer Bilgiler.....	9
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	9
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
A. ÜSTÜNLÜKLER	9
B. ZAYIFLIKLAR	10
C. DEĞERLENDİRMELER.....	10
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	10
VI – EKLER.....	11

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak 27.05.2019 tarih ve 30786 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Bilimsel bilgiyi tüm alt kolları ile birlikte reel sektörün hizmetine sunmak, Ar-Ge projeleri oluşturularak sağlanan fonlar ile araştırmaların kapsamını geliştirmek, üretilen bilgiyi hukuki olarak koruma altına almak ve Üniversite-Sanayi arasında köprüler oluşturmak suretiyle bilginin üretimine, geliştirilmesine ve ticari bir ürüne dönüştürülmesine katkıda bulunmaktadır.

2. Vizyon (Hedef)

Ordu Üniversitesi'nin akademik bilgi, birikim ve deneyimini ulusal ve uluslararası pazarlarda kabul gören inovatif fikirler odaklı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımlara dönüştürmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ordu Üniversitesi bünyesinde kurulan ODÜ TTO (Ordu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi), Üniversitemiz ile sanayi arasındaki ilişkiyi canlandırmak için Üniversitemizde üretilen entelektüel bilginin toplumsal faydaya ve ekonomik değere dönüşümünü sağlamak üzere faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu kapsamda; Üniversitemizde üretilen bilginin katma değerli ürünlere dönüştürülmesi, üniversite kaynaklı buluşların korunarak ticarileştirilmesini, araştırmacıların girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesini ve teknoloji transferini sağlayarak katma değer oluşturma görevlerini üstlenmiştir.

1. Yetki

2019 yılı itibariyle Ordu Üniversitesi bünyesinde kurulan ODÜ TTO Ordu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi), Üniversitemiz ile iş dünyası arasındaki köprü görevini yüklenerek Üniversitemizde üretilen bilimsel ve teknolojik bilginin toplumsal faydaya ve ekonomik değere dönüşümünü sağlamak üzere faaliyetlerine devam etmektedir.

2. Görev

Ulusal ve uluslararası finansal hibe programlarından daha fazla yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması ve üniversite kaynaklı buluşların korunarak ticarileştirilmesini, araştırmacıların girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesini ve teknoloji transferini sağlayarak katma değer oluşturma görevlerini üstlenmiştir.

3. Sorumluluk

Üniversite adına, buluş sahiplerinin FSMH' nin korunmasını sağlamak için gerekli başvuruları yapmak, buluşu kamu yararına uygulamaya dönüştürmek ve/veya ticarileştirmek, lisans verilmesi veya devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla ticari ve endüstriyel kullanımları süreçlerinde üçüncü kişilerle temaslarda bulunmaktadır.

Buluş bildirimini kayıt altına almak ve bildirim kendisine yapıldığı tarihi, bildirimde bulunan kişi veya kişilere gecikmeksizin ve yazılı olarak bildirmektir.

Buluş sahibi ile Üniversite, FSMH Değerlendirme Komisyonu ve FSMH İtiraz Komisyonu arasındaki süreçlere aracılık etmek ve bildirimleri yönlendirmektir.

Buluş bildirimini şekil yönünden incelemek; herhangi bir eksikliği olmayan veya düzenleme/değişiklik gerektirmeyen buluş bildirimlerini “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu” ile birlikte FSMH Değerlendirme Komisyonu’na iletmek, buluş bildiriminin eksik yapılması veya düzenleme/değişiklik gerektirmesi halinde bunların giderilmesi için buluş bildirimini 2 (iki) ay içinde buluş sahibine iletmektir.

Kendisine ulaşan buluş bildiriminin gizliliğine ilişkin her türlü önlemi almaktır.

Buluş bildiriminin kendisine ulaşmasından itibaren FSMH’nın korunması için gerekli süreçleri yönetmektir.

Buluş sahibinin, FSMH Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği karara itiraz etmesi halinde bu itirazı kayıt altına almak ve FSMH İtiraz Komisyonu’na iletilmesi için Rektörlüğe sunmaktır.

Üniversite tarafından buluşun maddi olarak desteklenmemesine karar verilmesi durumunda, buluş sahiplerinin haklarının korunması için yönlendirici destek vermektir.

Her türlü sözleşmede Üniversite’nin ve buluş sahiplerinin adlarını, itibarlarını ve çıkarlarını koruyucu önlemler almaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

ODÜ-TTO, Ordu Üniversitesi’nin sahip olduğu akademik bilgi ve yetkinliğin girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile buluşturulmasını ve entelektüel sermayenin katma değeri yüksek ürünlere dönüştürülmesini amaçlamaktadır. Birimimiz bu motivasyon doğrultusunda reel sektörle gereken bağlantıları kurmak ve sürdürülebilir işbirlikleri temelinde ülke ekonomisine katkılar sağlamak hedefiyle faaliyet göstermektedir.

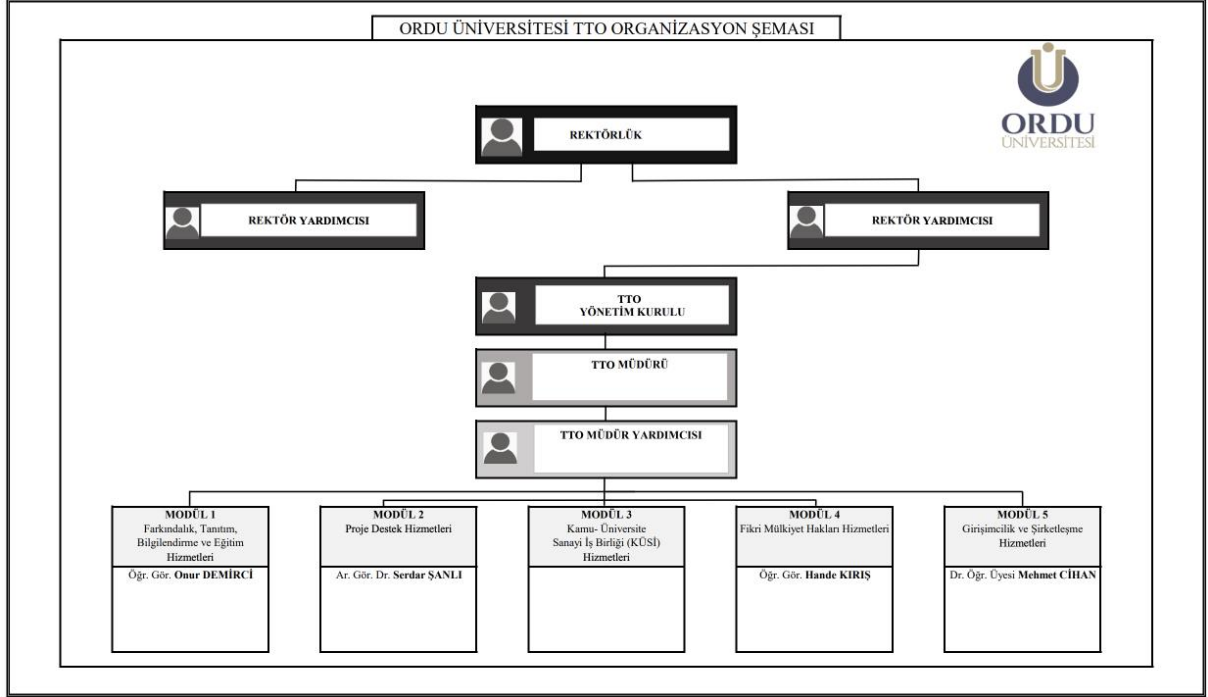
1. Fiziksel Yapı

1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
2	13 m ²	2

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2022 (Adet)	2023 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	1	1	
Dizüstü Bilgisayar	1	1	
Yazıcı	2	2	
Toplam	4	4	

(31.12.2022 verilerine göre Tüm Birimler dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022	2023
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	2
Toplam	2	2

4.1.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı					2	2
Yüzde (%)					%100	

4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.

Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	2						2
Yüzde (%)	%100						

4.1.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı			1	1			2
Yüzde (%)			%50	%50			

5. Sunulan Hizmetler

ODÜ TTO faaliyetlerini 5 modül çerçevesinde yürütmektedir. Modüller kapsamında sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir.

Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Birimin amacı, Üniversite - Sanayi İş Birliği ve teknoloji transferi konusunda Üniversite içerisinde farkındalık oluşturmaktır. Teknoloji Transferi konusunda bölgesel farkındalığın artırılması, bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması, çeşitli eğitim, konferans, bilgilendirme toplantıları birimin ana amaçları arasında yer almaktadır.

Modül 2: Proje Destek Hizmetleri

ODÜ TTO 'da proje yapma kültürünün geliştirilmesi ve fon destekleri hakkındaki farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Modül 3: Kamu-Üniversite Sanayi İş Birliği Hizmetleri

Birim, Üniversite ile Sanayi etkileşimi artırma görevi görerek;

- Bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak üzere Üniversitede üretilen bilginin sanayide kullanılması,
- İş Dünyasında yaşanan problemlere akademik bakış açısı ile kalıcı çözümler üretilmesi,
- -Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün/süreçlerin kapsam ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilmesi ile ticarileştirilmesi hususlarında faaliyet göstermektedir.

Modül 4: Fikri Mülkiyet Hakları Hizmetleri

Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi aşamasında önem verilmesi gereken konulardan biri fikri mülkiyet varlıklarının hukuken koruma altına alınmasıdır. ODÜ TTO olarak bu alanda verdiğimiz hizmetler fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması konusunda ilgilileri bilinçlendirmek ve farkındalığı arttırmak ile başlar. Bu amaçla Türk Patent Enstitüsü (TPE) ve patent ofisleri ile koordinasyon içerisinde olarak Üniversitemiz araştırmacı ve akademisyenlerine uzmanlar tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri

Üniversitemiz ve bölgemiz arasında girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirebilmeleri amacıyla iş modelleme ve iş geliştirme süreçlerinde mentörlük desteği, melek yatırımcılık ağlarıyla buluşturma, kamu ve özel sektör fonlarına yönlendirme, şirketleşme süreçlerinin desteklenmesi hizmetlerini sunmaktayız.

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler

Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak üzere Üniversitede üretilen bilginin sanayide kullanılması, Sanayide yaşanan problemlere akademik bakış açısı ile kalıcı çözümler üretilmesi, Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin uygulanabilirliği açısından değerlendirilmesi ile ticarileştirilmesi hususlarında faaliyet göstermektedir..

Üniversitede üretilen buluşların patentlenme süreçlerinde Rektörlüğe gereken bilgi ve dokümanların arz edilerek Hizmet Buluş/Serbest Buluş kararlarının iletilmesidir.

B. Diğer Hususlar

1. Temel Politika ve Öncelikler

TTO'ların öncelikli hedefi; Üniversitelerdeki bilimsel araştırmalar sonucunda küresel anlamda katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesini desteklemek ve bu ürünlerin korunarak ticarileştirilmesini sağlamaktır. TTO'ların misyonları doğrultusunda ülke strateji raporları ve bölge raporları incelendiğinde;

Ayrıca Ordu Üniversitesi 2022-2024 Stratejik Planında Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile öğrencilere, akademisyenlere ve bölgeye yönelik sektörel işbirliği geliştirmek hedeflerine yönelik olarak TTO'nun faaliyetlerine yönelik görevler/ihtiyaçlar yer almaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-2 Akademisyenlerin ve öğrencilerin çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme ve projelendirme yapmak, destek sağlamak.</i>	<i>Hedef-2.2</i> <i>Bilimsel çalışmaların niteliğini ve niceliğini artırmak</i>
	<i>Hedef-2.3</i> <i>Araştırma projelerinin niceliğini artırmak</i>
	<i>Hedef 2.4</i> <i>Dış paydaşlarla işbirliği ve etkileşimi artırmak</i>
<i>Stratejik Amaç-3</i> <i>Toplumsal anlamda bölgeye ekonomi, tarım, turizm, kalkınma ve girişimcilik alanlarında destek olmak</i>	<i>Hedef 3.2</i> <i>Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerini artırmak</i>

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Aşağıdaki tabloda 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen ve kayıt altına alınan faaliyetler, faaliyetlerin kapsamı ve faaliyet ile ilgili kısa bilgiler yer almaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyet Bilgileri		
İş No	Faaliyetin Adı	Kapsamı
1	Bilgilendirme Toplantısı	TÜBİTAK ARDEB Projeleri hakkında online bilgilendirme toplantısı,
2	Bilgilendirme Toplantısı	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İş birliği Programı hakkında online bilgilendirme toplantısı,
3	Bilgilendirme Toplantısı	Ufuk Avrupa Programı ve TÜBİTAK destekleri hakkında online bilgilendirme toplantısı
4	Bilgilendirme Toplantısı	KOSGEB tarafından Proje Yazımı ve Proje Danışmanlık Süreci bilgilendirme toplantısı.
5	Bilgilendirme Toplantısı	TKDK tarafından Proje Yazımı ve Proje Danışmanlık Süreci bilgilendirme toplantısı,
6	Bilgilendirme Toplantısı	KOSGEB, DOKA ve TKDK tarafından Proje Destekleri bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
7	Panel	Girişimcilik ve Şirketleşme Ekosistemi Akademisyenlerin Deneyim Paylaşımı" Paneli

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Üniversite Yönetiminden tam destek alan bir TTO olmak

- Motivasyonu, kurum bağlılığı yüksek personel varlığı
- TTO Süreçlerinin (İş yapış usullerinin) yapılandırılmasında, deneyimlerinden öğrenen, geribildirimlerinden beslenen, esnekliği yüksek, kıyaslama yapan bir yaklaşımın uygulanması.

- Adil, şeffaf, hesap verebilir, demokratik, yatay yapılanmalı kurum kültürü
- Ulusal TTO ağıyla güçlü iletişim ve işbirliği
- Üniversitenin merkezinde, kolay erişebilir bir konumda yer almak

B. ZAYIFLIKLAR

- ODÜ- TTO insan kaynağının hızla artan talepleri karşılamakta sayıca yetersiz kalma olasılığı
- Firmaların geçmişte Üniversite Sanayi İşbirliğindeki olumsuz deneyimlerinden kaynaklanan önyargıları
- Bölgedeki firmaların çoğunluğunun kurumsallaşma süreçlerini tamamlamış olması
- Kurumun çalışma alanları, fiziksel donanımı ve bilgi teknolojileri altyapısının devam ediyor olması

C. DEĞERLENDİRMELER

ODÜ TTO mevcut üstünlüklerinin ve zayıflıklarının doğrultusunda öncelikli, hızlı aksiyon alabileceği alanları belirleyerek Üniversitenin stratejik hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamıştır. Misyonu doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimleri ile temas ederek süreçlere nüfuz etmiştir. ODÜ-TTO ' da yürütülen araştırmalar sonucunda ortaya çıkan fikir, buluş ve yeniliklerin katma değeri yüksek bilgi ve teknolojilere dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması için Üniversitemizin başvuru ve hak sahibi olduğu ortak patent başvuruları yapılmıştır.

Tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetlerine, edinilen tecrübeler ve dönütlerle daha güçlü bir biçimde sürdürmeye devam etmeyi hedefleyen ODÜ TTO, ilerleyen dönemlerde de proje eğitimleri, destek toplantıları ve iş geliştirme faaliyetlerine artan bir ivmeyle devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *Hedef kitleden talep toplama iş sürecinin iyileştirilmesi*
- *TTO faaliyetlerine yönelik Üniversite idari birimleri arasında etkili koordinasyon sağlanması gereği*
- *Bölgede tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerine yönelik etkinliğin artırılması*
- *Üniversitede akademik girişimciliği besleyen, iş fikirlerinin geliştirileceği bir çekim merkezinin oluşturulması*

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Yer-Tarih)

İmza

Öğr. Gör. Nida GÜVEN

ODÜ TTO Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.