



**2022 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYET  
RAPORU**

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

*Ordu Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜ-TTO) 27 Mayıs 2019 tarih ve 30786 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmeliğe dayalı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. ODÜ-TTO üniversitede üretilen bilginin teknoloji dönüşmesini sağlayarak yeni ürünlerin ve buluşların geliştirilmesine uygun bir bilimsel zemin oluşturmayı temel misyonu olarak kabul etmektedir. Yeni bir ürünün geliştirilmesi veya mevcut bir ürüne yenilikçi fikirlerle özgün bir nitelik kazandırılmasında üniversitede üretilen bilgi en temel unsur olarak öne çıkmaktadır. Bilginin katma değeri yüksek bir ürüne dönüşmesi akademinin sahip olduğu entelektüel sermayenin üniversite dışındaki ticari ve sınai aktörlere transfer edilmesiyle mümkün olacaktır. Araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinden elde edilen nitel veya nicel çıktuların üniversitenin öncülüğünde sanayinin hizmetine sunulması bu noktada ehemmiyet taşımaktadır.*

*ODÜ-TTO hem akademisyenler hem de kamu veya özel sektördeki paydaşlarla fikri ve sınai haklar, proje süreçleri ve girişimcilik başlıklarında bilgi paylaşımında bulunmakta ve destek sağlamaktadır. Merkezimiz bünyesinde Türk Patent Enstitüsü'nün Bilgi ve Doküman Birimi kurulmuş olup buluş bildiriminden başlayarak patentleme aşamasına kadar akademisyenlerimizin ve özel sektörün ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yürütülmektedir. Etkin bir üniversite sanayi iş birliğinin kurulmasında bir köprü işlevine sahip olan ODÜ-TTO topluma katkı sağlama hedefi ile ilerleyen süreçte faaliyetlerini daha da genişleterek çalışmaya devam edecektir.*

*Dr. Öğr. Üyesi İsmail KABAN*

*ODÜ TTO Müdürü*

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1. Merkezin Amacı .....	4
2. Merkezin Faaliyet Alanları .....	4
3. Müdürün Görevleri .....	5
4. Yönetim Kurulunun Görevleri .....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	8
4. İnsan Kaynakları .....	8
5. Sunulan Hizmetler .....	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....	11
1. Diğer Bilgiler .....	11
1.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar .....	11
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	12
B. ZAYIFLIKLAR .....	12
C. DEĞERLENDİRMELER .....	12
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	12
VI – EKLER .....	13

## **I. GENEL BİLGİLER**

Ordu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak 27.05.2019 tarih ve 30786 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Bilimsel bilgiyi tüm alt kolları ile birlikte reel sektörün hizmetine sunmak, Ar-Ge projeleri oluşturarak sağlanan fonlar ile araştırmaların kapsamını geliştirmek, üretilen bilgiyi hukuki olarak koruma altına almak ve Üniversite-Sanayi arasında köprüler oluşturmak suretiyle bilginin üretimine, geliştirilmesine ve ticari bir ürüne dönüştürülmesine katkıda bulunmaktadır.

#### **2. Vizyon**

Ordu Üniversitesinin akademik bilgi, birikim ve deneyimini ulusal ve uluslararası pazarlarda kabul gören inovatif fikirler odaklı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımlara dönüştürmektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1. Merkezin Amacı**

Merkezin amacı, Üniversitede üretilen bilginin sanayiye aktarılması ve ticarileştirilmesini sağlamak, Üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği ve etkileşimi artırmak, proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde Ar-Ge ve inovasyona dayalı bir ekosistemin oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından araştırmacıları, öğrencileri ve sanayi kuruluşlarını yararlandırmaya yönelik hizmetler sağlamak, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, yönetilmesi ve ticarileştirilmesini sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, teşvik etmek, Merkez faaliyetlerini şehir ve bölgedeki aktörlerle paylaşım yaygınlaştırarak ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

#### **2. Merkezin Faaliyet Alanları**

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak, bu alanda tanıtımlar yapmak.
- b) Merkezin faaliyet alanlarında eğitimler vermek ya da organize etmek.
- c) Üniversitedeki araştırmacılar ve ulaşılabilir sanayi kuruluşları hakkında envanter çalışması yaparak eşleştirmeler için veri tabanı oluşturmak, bu verilere dayanarak sanayici-akademisyen eşleştirmelerini yapmak, fon kaynakları doğrultusunda üniversite-sanayi iş birliğinde projeler organize etmek, akademisyen-sanayi ortaklığında Ar-Ge projeleri yürütülmesine destek olmak, teşvik etmek, eşleştirmek, ortak Ar-Ge sözleşmelerinin yapılmasına aracılık etmek, bu sözleşmelerin yürütülmesini gözetmek ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek, Ar-Ge ve tasarım merkezlerinin kurulmasına destek olmak ve devamında bu merkezler için proje yapmak üzere akademisyen eşleştirmelerini sağlamak.
- d) Paydaşlarına ulusal ve uluslararası fonları duyurmak, bunlar hakkında bilgi vermek, fon kaynaklarına erişim, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında destek olmak.
- e) Araştırmacılar tarafından ortaya konan fikri, sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak, tescil başvurusu konusunda teşvik etmek, ön araştırmalarını

yapmak/yaptırmak, tescil sürecinde destek olmak, tescillenenlerin ticarileşme süreçlerine katkıda bulunmak.

f) Merkezin temel amaçları doğrultusunda Üniversite adına ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak ve yapılmasına aracılık etmek.

g) Kurumda ve bölgede girişimcilik ve şirketleşme ekosisteminin yerleşmesine, gelişmesine katkıda bulunmak, öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşme süreçlerine destek olmak, teknokentler ile iletişim halinde bu süreçleri koordine etmek.

h) Üniversitenin enstitülerinde yürütülen lisansüstü araştırmaların sanayiye kazandırılması, sanayi odaklı tezlerin yapılmasını teşvik etmek.

i) Faaliyet alanlarında ulusal/uluslararası fuarlar, sempozyumlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek.

j) Fikir aşamasından, proje, prototip ve ürün aşamasına kadar geçen süreçte Ar-Ge, inovasyon, teknoloji transferi, patentleme/lisanslama ve ticarileşme konularında destek olmak.

k) Ön kuluçka hizmetleri vererek girişimcileri kuluçka ve şirket aşaması öncesinde hazırlamak ve yönlendirmek.

l) Öğretim elemanlarına, öğrencilere ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek.

m) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları, aylık bültenleri yayınlamak.

n) Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile işbirliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olmak.

o) Merkezin amacı doğrultusunda Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

### **3.Müdürün Görevleri**

Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Merkezi temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

d) Merkezin yıllık faaliyet planı ve programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak.

e) Yıl sonu faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak.

f) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

### **4. Yönetim Kurulunun Görevleri**

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak.

c) Merkezin eğitim, iş birliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.

d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

- e) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.
- f) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üst yönetime destek sağlamak.
- g) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak.
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.
- i) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.
- j) Müdürün, Merkezle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- k) Danışma niteliğinde kent paydaşları (Ordu Ticaret ve Sanayi Odası, Ordu Büyükşehir Belediyesi, Altınordu Belediyesi, Mimar ve Mühendis Odaları, Kalkınma Ajansı, Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Bilim ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Organize Sanayi Bölgeleri, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu ve benzeri kurumlar ve Üniversite dışı akademik danışmanlar) ile toplantılar düzenlemek.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimizin fiziksel yapı, teşkilat şeması, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları, sunulan hizmetler ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

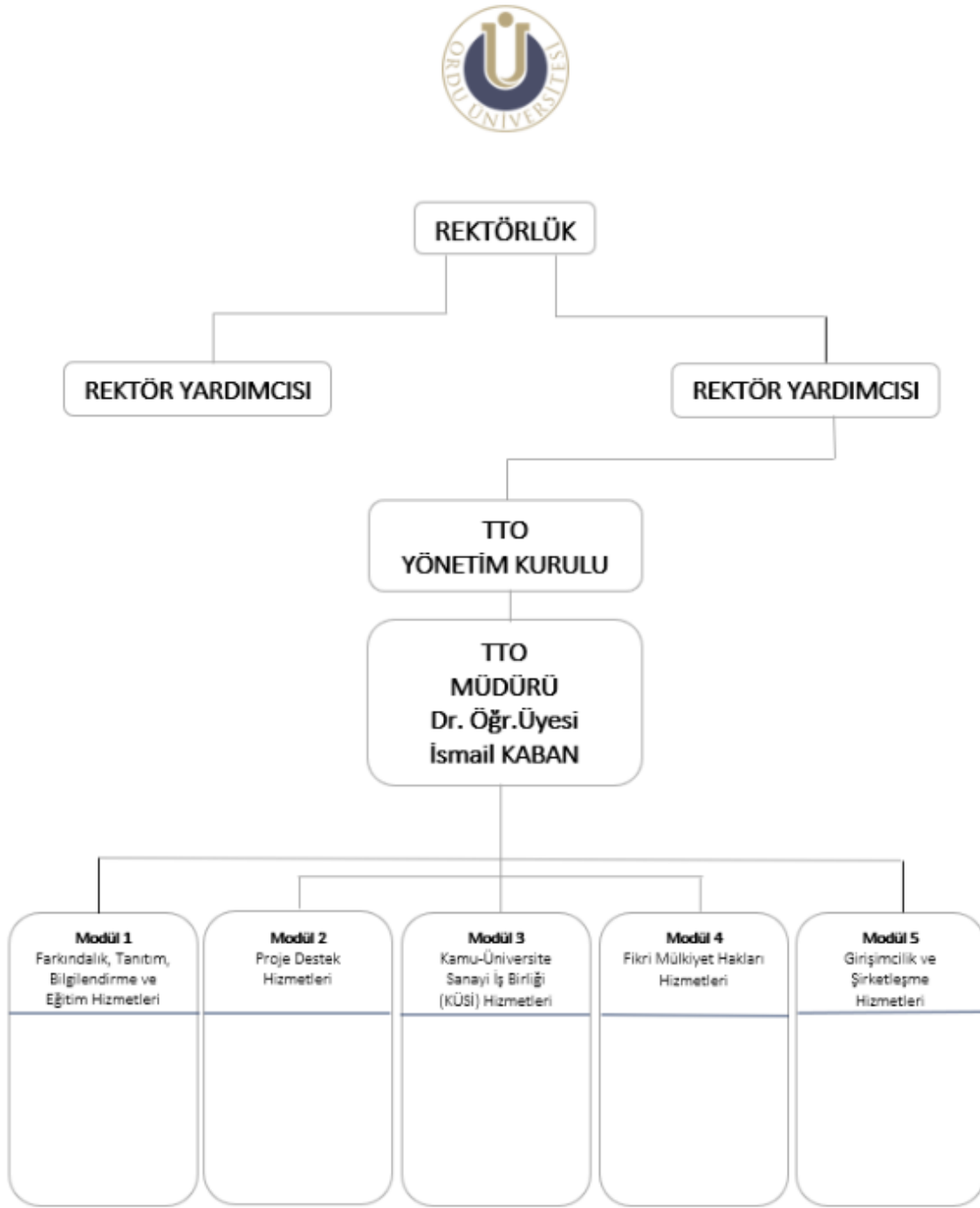
#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 1: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
2	13 m <sup>2</sup>	2

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar		1	
Dizüstü Bilgisayar		1	
Yazıcı		2	
<b>Toplam</b>		4	

(31.12.2022 verilerine göre Tüm Birimler dolduracaktır.)

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. İdari Personel

Tablo 3: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	2022
<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</b>		2
<b>Toplam</b>		2

##### 4.1.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>					2	2
<b>Yüzde (%)</b>					%100	

##### 4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	1			1			2
<b>Yüzde (%)</b>	%100						

##### 4.1.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>			1	1			2
<b>Yüzde (%)</b>			%50	%50			



## **5. Sunulan Hizmetler**

ODÜ TTO faaliyetlerini 5 modül çerçevesinde yürütmektedir. Modüller kapsamında sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir.

### **Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri**

Bu modül üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturulması, bu alanda tanıtımların yapılması, merkezin faaliyet alanlarında eğitimlerin verilmesi veya organize edilmesine ilişkin faaliyet göstermek amacıyla oluşturulmuştur.

### **Modül 2: Proje Destek Hizmetleri**

Bu modül paydaşlarına ulusal ve uluslararası fonları duyurmak, bunlar hakkında bilgi vermek, fon kaynaklarına erişim, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında destek olmak, ayrıca öğretim elemanlarına, öğrencilere ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur.

### **Modül 3: Kamu-Üniversite Sanayi İş Birliği Hizmetleri**

Bu modül üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğinin geliştirilmesi, üniversitede üretilen bilginin danışmanlık ve proje hizmetleri üzerinden firmalara aktarılması, bilgiye dayalı olarak katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

### **Modül 4: Fikri Mülkiyet Hakları Hizmetleri**

Bu modül fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, araştırmacılar tarafından yapılan buluş bildirimlerinin fikri ve sınai mülkiyet hakları sürecine ilişkin farkındalık oluşturmak, araştırmacıları tescil başvurusu konusunda teşvik etmek, ön araştırmalarını yapmak/yaptırmak, tescil sürecinde destek olmak ve tescillenenlerin ticarileşme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulmuştur.

### **Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri**

Bu modül üniversitede ve bölgede girişimcilik ve şirketleşme ekosisteminin yerleşmesine, gelişmesine katkıda bulunmak, öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşme süreçlerine destek olmak, teknokentler ile iletişim halinde bu süreçleri koordine etmek, ayrıca ön kuluçka hizmetleri vererek girişimcileri kuluçka ve şirket aşaması öncesinde hazırlamak ve yönlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Araştırma ve uygulama merkezimiz, Ordu Üniversitesi'nin 2020-2024 stratejik planında yer alan aşağıdaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Tablo 7: Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Birimle İlgili Amaç ve Hedefler

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-2 Akademisyenlerin ve öğrencilerin çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme ve projelendirme yapmak, destek sağlamak.</i>	<i>Hedef-2.2</i> <i>Bilimsel çalışmaların niteliğini ve niceliğini artırmak</i>
	<i>Hedef-2.3</i> <i>Araştırma projelerinin niceliğini artırmak</i>
	<i>Hedef 2.4</i> <i>Dış paydaşlarla işbirliği ve etkileşimi artırmak</i>
<i>Stratejik Amaç-3</i> <i>Toplumsal anlamda bölgeye ekonomi, tarım, turizm, kalkınma ve girişimcilik alanlarında destek olmak</i>	<i>Hedef 3.2</i> <i>Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerini artırmak</i>

### B. Diğer Hususlar

#### 1. Temel Politika ve Öncelikler

ODÜ-TTO öncülüğünde üniversitemizin ortaklığında kurulması planlanan Ordu Teknoparkın kuruluş çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda şehirdeki paydaşlarla kurucu heyet protokolü imzalanmış ve fizibilite raporu ve başvuru dosyası hazırlanarak 03.12.2022 tarihinde Ordu Teknoloji Geliştirme Bölgesi Bölge Alan Başvurusu T. C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına resmi olarak sunulmuştur. Başvuru Bakanlık incelemesinde bulunmakta olup konu ile ilgili süreç birimizce takip edilmektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### 1. Diğer Bilgiler

##### 1.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Aşağıdaki tabloda 2022 yılı içerisinde birimimizce katılım sağlanan faaliyetler, faaliyetlerin kapsamı ve faaliyet ile ilgili kısa bilgiler yer almaktadır.

Tablo 8: Birim Tarafından Katılım Sağlanan Faaliyetler

<b>Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyet Bilgileri</b>		
<b>İş No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Kapsamı</b>
1	Patent Farkındalık Çalıştayı	TÜRKPATENT ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi iş birliğinde Patent Farkındalık Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
2	Üniversitemize Kurulacak Teknopark hakkında Toplantılar	Üniversitemize kurulması planlanan Teknopark hakkında Kurucu Heyet Protokolü imzaları için Ordu Valiliği, Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı,Altınordu Belediyesi, Ünye Belediyesi, Fatsa Belediyesi,Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü,Ordu TSO,Fatsa TSO, Ünye TSO, Ordu TB, Fatsa TB,Ünye TB ve Ordu ESOB ziyaretleri yapılmıştır.
3	Buluş Bildirimlerinin Alınması	Farklı tarihlerde Üniversitemizdeki araştırmacılara ait 1 Buluş Bildirimi, Buluş Değerlendirme Komisyonunda görüşülmek üzere Ofisimize iletilmiştir.
4	Buluş Değerlendirme Komisyonu Kararları	26.12.2022 tarihinde yapılan Buluş Değerlendirme Komisyonunda, Üniversitemiz Araştırmacılarından; Doç.Dr.Ali Ekber Özdemir' e ait buluş 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121. Maddesine göre hizmet buluşu olarak nitelendirilmiştir.
5	Ar-Ge Maraton Hızlandırma Programı Bilgilendirme Etkinliği	OMÜ ve YEDAŞ işbirliğinde Üniversitemizin Paydaşı olduğu Ar-Ge Maraton Hızlandırma Programı ile ilgili Üniversitemizde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Ünye Meslek Yüksekokulunda bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
6	Cappadocia IP Fikri Mülkiyet Günleri Etkinliği	Erciyes Teknopark tarafından düzenlenen Cappadocia IP etkinliğine katılım sağlanmıştır.
7	Devlet Teşvikleri Yatırım günleri Etkinliği	Samsun TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen Devlet Teşvikleri Yatırım Günleri Etkinliğine katılım sağlanmıştır.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- \* Üniversite Üst Yönetimince ODÜ-TTO faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Rektörlük kadrosunda istihdam edilen ve TTO faaliyetleri konusunda uzmanlaşması amaçlanan akademik personele sahip olunması,
- TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Ofisi olarak faaliyet gösterilmesi,
- Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda fırsatların bulunduğu bir ilde faaliyet gösterilmesi,
- Öncelikle bölgedeki TTO'lar olmak üzere ülke çapında faaliyet gösteren tüm TTO'lar ile açık bir iletişim ve iş birliği yapılmasının amaçlanması,
- Konum olarak kolayca ulaşılabilecek bir noktada birim faaliyetlerinin yürütülmesi.

### **B. ZAYIFLIKLAR**

- Modüllerin aktif olarak çalışması için yeteri kadar insan kaynağına sahip olunmaması,
- Özel sektörde faaliyet gösteren firmaların ve kamu kurumlarının ODÜ-TTO'nun faaliyet alanları ile ilgili yeterince bilgiye sahip olmaması,
- \* Üniversitemiz insan kaynağının TTO işleyişi konusunda farkındalıklarının istenen düzeyde olmaması,
- Hem insan kaynakları hem de fiziksel altyapı anlamında birimin yapılanmasının devam ediyor olması.

### **C. DEĞERLENDİRMELER**

*ODÜ-TTO yapılanması devam eden bir birim olarak üniversitemize ve il sanayisine sorumluluk alanı içinde nitelikli hizmetler sunmayı amaçlamaktadır. Özellikle insan kaynakları açısından güçlendirilerek modüllerin etkinleştirilmesi halinde faaliyet alanının daha da genişleyeceği düşünülmektedir. İlimizde açılması hedeflenen Ordu Teknoparkın faaliyete başlaması ile birlikte TTO hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütüleceği değerlendirilmektedir.*

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

*TTO hizmetlerinin modüller bazında daha etkin yürütülmesi amacıyla birime insan kaynağı desteği sağlanması önem arz etmektedir. Bu amaçla modüllere görevlendirmeler yapılarak akademik personelin TTO faaliyetlerinde deneyim kazanması sağlanabilir. Bunun yanında TTO faaliyetlerinde istihdam edilmek üzere personel alımı da yapılabilir.*

## VI – EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Yer-Tarih)*

İmza  
Dr. Öğr. Üyesi İsmail KABAN  
ODÜ İTO Müdürü

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.